**Věc: Výzva insolvenčního správce - dotazník**

V souvislosti s novelou Zákona č. 182/2006 Sb. – Zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), která je účinná od 1.6.2019 Vám insolvenční správce zasílá dotazník za účelem provedení kontroly Vaší životní a příjmové situace. **Dotazník Vám bude zasílán každé tři měsíce po celou dobu trvání Vašeho insolvenčního řízení a je Vaší povinností jej vyplněný zaslat zpět insolvenčnímu správci.** Pro úplnost insolvenční správce upozorňuje, že dotazníky mohou být od insolvenčního správce vyžádány insolvenčním soudem jako podklad pro další rozhodování v insolvenčním řízení a je ve vlastním zájmu každého dlužníka řádně vyplněný a podepsaný dotazník obratem doručit zpět insolvenčnímu správci.

Současně insolvenční správce upozorňuje dlužníky na jejich povinnosti:

* dbát pokynů insolvenčního správce a poskytovat insolvenčnímu správci všestrannou součinnost
* nahlásit neprodleně veškeré změny (svatbu; rozvod; narození dítěte; změnu adresy; změnu zaměstnavatele; změnu nebo ukončení výplaty výživného; atp.) insolvenčnímu správci a současně na povinnost předkládat vždy k 15. březnu a k 15. září kalendářního roku (pokud insolvenční soud nestanoví jinou lhůtu) insolvenčnímu správci přehledy **všech** svých příjmů za uplynulých 6 kalendářních měsíců, a to **bez vyzvání**
* nahlásit každému zaměstnavateli, že jsou v insolvenčním řízení a na povinnost vydat všechny mimořádné příjmy (hodnoty získané dědictvím, darem, atp.) insolvenčnímu správci a použít je jako mimořádnou splátku věřitelům nad rámec splátkového kalendáře
* maximalizovat své snažení, aby uspokojil své věřitele v co možná největší výši – práce přesčas, brigády, rekvalifikační kurzy, hledání lepšího zaměstnání, zvyšování své kvalifikace nebo vzdělání. V případě, že se tak nestane, nemusí být dlužník po skončení oddlužení osvobozen od neuhrazených dluhů!!!
* OSVČ, kteří nemají insolvenčním soudem stanovenou fixní splátku, musí předkládat přehledy svých příjmů (vydané faktury apod.) a doklady prokazující reálné náklady **každý měsíc**

**Vyplněný a podepsaný dotazník zašlete OBRATEM na adresu insolvenčního správce: Mgr. Bc. David Vandrovec, Tehovská 1237/25, 100 00 Praha 10 nebo na email** **kancelar@in-spravce.cz****.** V případě, že se rozhodnete zasílat vyplněné dotazníky insolvenčnímu správci elektronicky, **jste povinni originály uchovat, neboť od Vás mohou být kdykoliv vyžádány.**

**Pokud jste tak dosud neučinili, předložte insolvenčnímu správci společně s dotazníkem kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a stručný strukturovaný životopis (zaměstnavatel od/do, pozice, náplň práce).**

Poučení:

Podle § 210 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, je dlužník povinen poskytnout insolvenčnímu správci nebo předběžnému správci při zjišťování majetkové podstaty všestrannou součinnost, zejména dbát pokynů insolvenčního správce nebo předběžného správce. Insolvenční správce rovněž poučuje o skutkové podstatě trestného činu porušení povinnosti v insolvenčním řízení podle § 225 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podle níž platí, že kdo v insolvenčním řízení maří nebo hrubě ztěžuje výkon funkce insolvenčního správce, a tím ohrozí účel insolvenčního řízení, bude potrestán odnětím svobody na šest měsíců až tři léta nebo zákazem činnosti



Mgr. Bc. David Vandrovec

insolvenční správce

**TENTO LIST VRAŤTE VYPLNĚNÝ A PODEPSANÝ INSOLVENČNÍMU SPRÁVCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSOBNÍ** |  |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon, e-mail |  |
| Adresa, na které se zdržujete |  |
| Adresa, kam si přejete zasílat poštu |  |
| Přejete si, aby Vám dotazník byl zasílám e-mailem? |  |
| Manžel/manželka |  |
| Dítě/datum narození/výživné - (výživné uvádějte u dětí pouze v případě, že Vám byla uložena povinnost hradit) |  |
| **MAJETEK** |  |
| Jste nebo byl/a jste v posledních 6 měsících účastníkem řízení o pozůstalosti (uveďte jméno notáře a číslo jednací) |  |
| Máte založeno penzijní, stavební nebo jiné spoření (název spořitelny, datum vzniku, číslo smlouvy, odhadovaná výše naspořených prostředků) |  |
| Dlužník je vlastníkem vozidla (ano/ne, značka, typ, vlastníkem od, je vozidlo nutné pro dopravu do zaměstnání?) |  |
| **VZDĚLÁNÍ** |  |
| Nejvyšší dosažené vzdělání |  |
| Název školy, obor |  |
| Maturita ano/ne |  |
| **ZAMĚSTNÁNÍ** |  |
| Stávající zaměstnavatel |  |
| Zaměstnán od |  |
| Zaměstnán do/na dobu neurčitou |  |
| Pozice (blíže popište, co je náplní Vaší práce) |  |
| Máte možnost práce přesčas, směny navíc, jiné příplatky (v jaké výši, jak často využíváte) |  |
| Čistá měsíční mzda/příjem |  |
| Máte kromě hl. pracovního poměru ještě nějaký vedlejší pracovní poměr (DPP, DPČ, brigáda), uveďte název zaměstnavatele, od/do, čistou měsíční mzdu |  |
| V případě, že jste nezaměstnaný/á, sepište seznam všech svých jednání, která jste podnikl/a, za účelem nalezení nového zaměstnání |  |
| Důchod starobní/invalidní (výše, přiznán od) |  |
| Peněžitá pomoc v mateřství/rodičovský příspěvek (výše, přiznáno od/do) |  |
| Výsluha (ano/ne, výše, přiznána od) |  |
| **Datum, podpis** |  |